



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
PROVINCIA DI TERAMO

Settore III – “Ragioneria”

Il Dirigente ad interim – Dott.ssa Antonietta Crisucci

Tel: 085/89453600 – E-mail: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO IMBIANCHINO CON ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME DI LAVORO ELEVABILI CON O SENZA STABILIZZATORE - CAT B3 - AREA TECNICA

IL DIRIGENTE SETTORE III ad interim

In esecuzione della propria determina n. 126 del 1° agosto 2019

VISTI:

- la delibera di Giunta Municipale n. 74 del 7.3.2019, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale 2019/2021;
- il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi – accesso approvato con delibera di G.C. n. 333/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 10.4.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e la progressione di carriera;
- il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI i CC. NN. LL. del comparto Funzioni locali;

VISTE le ulteriori disposizioni normative vigenti in materia;

RENDE NOTO

INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Operaio specializzato Imbianchino con abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili con o senza stabilizzatori”, cat. B3.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modulo predisposto dal Comune e allegato al presente bando, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **3 settembre 2019**.

Le domande possono essere consegnate a mano all'Ufficio Pubbliche Relazioni (URP) del Comune di Roseto degli Abruzzi sito in Piazza della Repubblica n. 10, dal lunedì' al venerdì' dalle

ore 9,00 alle ore 13,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, inviate via mail PEC al seguente indirizzo protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it oppure spedite per raccomandata A/R al seguente indirizzo: al **Comune di Roseto degli Abruzzi cap.64026, Piazza della Repubblica n. 10**. A tal fine la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il terzo giorno consecutivo alla data di scadenza del presente avviso.**

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo oltre all'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. L'omissione di tali dati non comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo. Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine indicato e nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto per la categoria B3 dal vigente CCNL, l'aggiunta di famiglia, se dovuta, la 13^a mensilità, e gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro per il personale del comparto Enti locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Può partecipare alla selezione l'aspirante che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C. M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorsi in alcune delle condizioni che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ne impediscono il possesso;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Viene comunque fatta salva la tutela per i portatori di handicap;
- e) titolo di studio: diploma di scuola media inferiore;
- f) non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi nelle PP. AA.;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- i) attestato di qualifica di "decoratore edile";
- l) attestato di operatore addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili (PLE);

- m) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
- n) esperienza biennale di lavoro in qualita' di "pittore/decoratore".

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e indirizzata al Comune di Roseto degli Abruzzi, utilizzando quale schema il modello allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dal concorrente e corredata di documento di identità in corso di validità.

Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione, con dispensa dalla responsabilità per mancata lettura e con obbligo di comunicare ogni variazione;
- b) la precisa indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D. P. C. M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
Per i cittadini non italiani:
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione, per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- f) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi nelle PP. AA.;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487 del 19/05/1994;
- i) il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- j) la posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- l) i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. nr. 104/92, dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap ed allegare a tale

domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente;

- m) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- n) di accettare, senza riserva, le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- o) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso pubblico e di aver preso visione dell'informativa di cui all'avviso pubblico ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003;
- p) di acconsentire ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'ente a utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- Per fini occupazionale dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

CAUSE DI ESCLUSIONE.

Non è sanabile e comporta l'immediata esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, luogo e data di nascita residenza del concorrente;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda medesima;
- c) la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza.

Si considerano ammessi al concorso tutti i partecipanti cui non è comunicata l'esclusione a mezzo di posta elettronica.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA .

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre:

- a) titolo di studio espressamente richiesto per l'accesso con la votazione riportata o dichiarazione sostitutiva;
- b) i titoli che danno eventualmente luogo a preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994;
- c) curriculum professionale datato e sottoscritto,
- d) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- e) ricevuta di versamento di € 10,00 per diritto di accesso (tassa di concorso) da effettuarsi con bonifico sul conto di Tesoreria del Comune di Roseto degli Abruzzi: IT92C0542404297000051009002 con la seguente causale "Tassa di concorso operaio specializzato Imbianchino con abilitazione alla conduzione di piattaforme elevabili con o senza stabilizzatori - cat. B3"; La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

Per i candidati portatori di handicap, idonea certificazione, in originale o copia autenticata, relativa all'handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia.

PROVE D'ESAME

1. La selezione è intesa ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità nell'ambito delle proprie competenze lavorative e verterà, ai sensi dell'art.28 del vigente regolamento di accesso agli impieghi, in

- prova pratica: mediante verifica delle capacità dimostrate nell'esecuzione di uno o più lavori di mestiere e nell'utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o in piccoli interventi elettrici e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- prova orale, riservata a chi avrà superato la prova pratica: consiste in un colloquio con la predisposizione di quesiti attinenti alle nozioni elementari sull'ordinamento comunale, sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008, D.P.R. n. 62/2013, D.lgs. 196/2003, DLgs 267/2000) oltre a domande sulla conoscenza degli strumenti, dei procedimenti e delle tecniche di lavoro della specifica posizione professionale.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il calendario delle prove e la sede di esame, saranno comunicati ai candidati con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – www.comune.roseto.te.it, sezione amministrazione trasparente, link Bandi di concorso;

La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi derivanti da forza maggiore.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le votazioni nelle prove d'esame sono espresse in trentesimi.

La prova d'esame si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto, in ciascuna prova, una votazione non inferiore ai 21/30 (ventuno su trenta).

A parità di punteggio finale, sono riconosciute le precedenza o preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487 del 19.5.1994.

Ai fini della validità ed efficacia della graduatoria, si applicano le norme vigenti, di tempo in tempo, in materia.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.roseto.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

PROCEDURE E FORMALITA' DI ASSUNZIONE.

La formazione della graduatoria e l'utilizzo della stessa è subordinata alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego e di compatibilità finanziaria.

Per le formalità di assunzione si fa riferimento a quanto previsto dal vigente Regolamento dei Concorsi.

Il vincitore della selezione dovrà trasmettere al Comune di Roseto degli Abruzzi, entro il termine che sarà indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o certificazioni:

- a) dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento dei concorsi e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
- b) dichiarazione con la quale l'interessato attesta di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.L.vo 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata A/R/PEC all'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento di organizzazione e di accesso e al Contratto Collettivo di Comparto.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso il Comune di Roseto degli Abruzzi, in Piazza della Repubblica, 64026 Roseto degli Abruzzi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Titolare del trattamento è Sabatino Di Girolamo Sindaco pro-tempore del Comune di Roseto degli Abruzzi, in Piazza della Repubblica, 64026 Roseto degli Abruzzi, Tel: 085894531. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Iginio Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2095591, Email: addari@actainfo.it. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in

merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Rina Moro e lo stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla scadenza del bando.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Per motivate ragioni di pubblico interesse è facoltà dell'Amministrazione procedere:

- alla proroga del termine per la presentazione delle domande;
- alla riapertura del termine originariamente fissato.

Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura concorsuale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina e alla successiva assunzione del vincitore, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i..

Ogni informazione relativa al presente avviso può essere chiesta all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: tel. 085-89453601/652, indirizzo mail: moro.rina@comune.roseto.te.it.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in tema di accesso al pubblico impiego e alle norme regolamentari interne del Comune di Roseto degli Abruzzi.

Copia del presente bando è affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Roseto degli Abruzzi, nonché pubblicata sul sito internet www.comune.roseto.te.it nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso, sulla G.U. - concorsi ed inviata, ad un adeguato numero di Comuni della Regione Abruzzo per la pubblicazione nei rispettivi albi.

Roseto degli Abruzzi, lì 2 agosto 2019

IL DIRIGENTE SETTORE III ad interim
F.to D.ssa Antonietta Crisucci